

VISTO EM REGISTRO DE PROFISSIONAL

O profissional registrado no Crea de outros estados e que pretenda exercer atividade no estado do Rio Grande do Sul, fica obrigado a visar o seu registro neste regional

Como solicitar:

- Via autoatendimento

[Solicite seu visto através do autoatendimento clicando aqui](#)

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

Em último caso, poderá ser encaminhado através dos correios para o endereço Rua São Luís, 77 – Bairro Santana – Porto Alegre/RS – CEP 90620-170.

Documentos Necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF ou assinado eletronicamente e salvo em PDF
- Caso opte pelo autoatendimento, deve preencher o formulário de requerimento que consta naquela plataforma.

2- Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte)

3 – Certidão de Registro e quitação do Crea de origem

- Caso a anuidade do exercício estiver em parcelamento, será necessário a complementação de algumas informações sobre o pagamento por meio de Certidão de Registro do Crea de origem

4 – [Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico \(DTE\)](#)

Observações

- A solicitação será verificada na Inspeção ou Setor de Atendimento/Protocolo que, após a conferência dos documentos, encaminhará o processo para providências do Setor de Pessoa Física na Sede.
- Após o visto ser lançado no Setor de Pessoa Física o processo será encaminhado ao Núcleo Financeiro e Contábil para que seja lançada a informação sobre o pagamento da anuidade.

Taxas

- Profissionais com RNP – Isento
- Profissionais sem RNP – Taxa do recadastramento - Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas)

Prazo

O prazo estimado para o visto profissional é de 3 a 5 dias úteis.

Observações sobre a apresentação da documentação

Via autoatendimento no link acima

VISTO EM REGISTRO DE PROFISSIONAL

O requerente faz o upload dos documentos em formato PDF na plataforma de autoatendimento.

Presencialmente

- Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.
- Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.